

ViaStoria – centre pour l'histoire du trafic cherche pour son bureau de Suisse romande

**Un/une collaborateur/trice à 60%**

**Votre profil**

Vous disposez d'une formation dans le tourisme et/ou la communication. Vous êtes intéressé(e) par le patrimoine et les itinéraires culturels. Vous êtes de langue maternelle française et vous avez d'excellentes connaissances orales et écrites de l'allemand ; l'anglais et le suisse-allemand sont un plus.

**Votre activité**

Collaborer à la mise en place et au suivi du programme Itinéraires culturels en Suisse et des projets de valorisation de l'IVS. Assurer la mise à jour des outils de communication en français et représenter ViaStoria dans les événements de promotion. Collaborer à l'organisation et au bon fonctionnement du bureau Suisse romande et assurer le lien avec les bureaux de Berne et Zürich.

Entrée en fonction : mars 2009 ou à convenir

Lieu de travail : Saint-Maurice

Faire offre d'ici au 14 février auprès de :

ViaStoria Suisse romande  
Château de St-Maurice  
Case postale 16  
1890 Saint-Maurice

Des renseignements ainsi que le cahier des charges peuvent être obtenus auprès de :

Sandro Benedetti tel : 024 485 41 60 ou 079 610 95 18  
email : sandro.benedetti@viastoria.ch

La direction de ViaStoria AG

## **Poste de collaborateur auprès de ViaStoria Suisse romande**

Pourcentage d'activité : 60%

### Profil recherché

*Au bénéficiaire d'un diplôme d'une école de tourisme ou équivalent.*

*Personne bilingue français/allemand de langue maternelle française.*

*A l'aise avec les travaux de rédaction et les principaux outils de communication, notamment internet.*

Vous travaillez sous la responsabilité du coordinateur romand, vous assurez avec lui la bonne marche du bureau Suisse romande et êtes en contact avec les bureaux de Berne et de Zürich.

Vous êtes chargé :

1. de collaborer à la réalisation des VIA et VIAREGIO de Suisse romande et autres produits de valorisation de l'IVS
2. de la préparation des dossiers de promotion et de communication en français en collaboration avec la responsable communication
3. du suivi des publications de promotion et de l'adaptation des documents et dossiers en français
4. du suivi des produits touristiques des Itinéraires culturels en Suisse
  1. assurer le contact avec les partenaires
  2. gérer le matériel de promotion
  3. gérer les décomptes de clients
5. de tenir à jour le site internet de ViaStoria et des Itinéraires culturels en Suisse en collaboration avec la responsable communication de ViaStoria
6. de représenter ViaStoria et les Itinéraires culturels en Suisse romande dans les foires et autres manifestations
7. d'assister le coordinateur romand dans les travaux de recherche et de développement de ViaStoria
8. d'assister la responsable communication dans ses diverses activités
9. le lieu de travail est situé à Saint-Maurice, avec des présences ponctuelles au siège de Berne (3 à 4 jours par mois)

Informations : [www.viastoria.ch](http://www.viastoria.ch) et [www.itineraires-culturels.ch](http://www.itineraires-culturels.ch)